

Số: 314/KH-THPT BK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tăng cường sử dụng ngân sách phục vụ công tác chuyển đổi số Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư quy định về Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thực hiện Hướng dẫn số 3814/SGDĐT-VP ngày 12 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất tại đơn vị;

Trường THPT Bình Khánh xây dựng kế hoạch tăng cường sử dụng ngân sách phục vụ công tác chuyển đổi số năm học 2023-2024 tại đơn vị với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tích cực ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy, tạo tiền đề phát triển ứng dụng CNTT trong những năm học tiếp theo.

Tập trung đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị CNTT, tập huấn nâng cao trình độ, kỹ năng về CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đáp ứng nhu cầu phát triển của trường.

Tăng cường ứng dụng CNTT để thúc đẩy sự phát triển và đổi mới nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và chất lượng công tác quản lý nhà trường. Thực hiện đồng bộ việc ứng dụng CNTT trong các hoạt động, trọng tâm vào công tác đổi mới giảng dạy và quản lý.

II. NỘI DUNG TĂNG CƯỜNG SỬ DỤNG NGÂN SÁCH PHỤC VỤ CÔNG TÁC CHUYỂN ĐỔI SỐ

- Khai thác, sử dụng triệt để các thiết bị hiện có trong nhà trường, tránh sử dụng lãng phí, những thiết bị đang thực hiện cho chương trình 2006 có thể đáp ứng sử dụng cho Chương trình GDPT 2018 thì tiếp tục giữ lại để khai thác sử dụng.

- Khuyến khích giáo viên linh hoạt sáng tạo, tiết kiệm, hiệu quả CSVC, TB&CN; phát huy ứng dụng Công nghệ thông tin hiệu quả; tích cực sưu tầm, tự làm đồ dùng dạy học; cải tiến phương pháp dạy học của giáo viên...

- Đảm bảo tập huấn cho 100% giáo viên có thể dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS như ZOOM, TEAM...

- Nhà trường thực hiện ký hợp đồng duy trì hệ thống dạy học trực tuyến (LMS) trên hệ thống K12Online.

- Khai thác sử dụng các phần mềm hỗ trợ giảng dạy cho các môn học, các phần mềm multimedia dạy học, phần mềm trò chơi dạy học Toán, Tiếng Anh...; Ứng dụng quản lý quá trình học tập, rèn luyện của học sinh; Ứng dụng hỗ trợ xếp thời khóa biểu; Ứng dụng soạn bài giảng điện tử (authoring tools); Ứng dụng mô phỏng, phần mềm thí nghiệm ảo; Ứng dụng học tập trực tuyến (e-learning); Kho tài liệu, giáo án, bài giảng, học liệu điện tử. Các ứng dụng hỗ trợ dạy - học và kiểm tra, đánh giá khác; Khai thác kho học liệu số, bài giảng e-learning, phần mềm thiết kế bài giảng điện tử, phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học,...).

- Tăng cường CSVC, trang thiết bị hiện đại; tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử, xây dựng mô hình giáo dục điện tử đáp ứng yêu cầu phát triển trên cơ sở đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, được sự đồng thuận của phụ huynh, các cấp quản lý.

- Nhà trường tiếp tục duy trì đường truyền cáp quang internet đảm bảo việc thực hiện các ứng dụng trực tuyến trên môi trường internet được ổn định, đáp ứng yêu cầu truy cập với dung lượng cao trong các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Trang bị đủ thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, điều hành, phục vụ dạy - học. Việc đầu tư hạ tầng CNTT cần đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, có sự đồng thuận của phụ huynh học sinh và có sự phê duyệt của cấp có thẩm quyền.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website...).

- Hỗ trợ kinh phí trong tổ chức xây dựng kho học liệu số tại đơn vị

III. NGUỒN NGÂN SÁCH, KINH PHÍ PHỤC VỤ CHUYỂN ĐỔI SỐ

Trích kinh phí từ ngân sách và từ công tác xã hội hóa.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

2. Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất: thường xuyên rà soát nhu cầu của đơn vị về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục, lập đề xuất mua sắm trang thiết bị phục vụ theo quy định. Lập kế hoạch sửa chữa, bảo quản, sử dụng cơ sở vật chất hiện có, đặc biệt bảo trì hệ thống máy tính và thiết bị CNTT; thường xuyên kiểm tra, đảm bảo hệ thống máy tính và các thiết bị hoạt động tốt.

3. Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn: tham mưu kinh phí hỗ trợ việc xây dựng kho học liệu số của các Tổ bộ môn.

4. Phòng Tài vụ: có trách nhiệm cân đối nguồn ngân sách thực hiện mua sắm trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác chuyển đổi số tại đơn vị đúng quy định.

5. Các Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng văn phòng: trong quá trình khai thác, sử dụng, trang thiết bị phục vụ công tác chuyển đổi số tại đơn vị thông tin, đề xuất kịp thời đến Ban lãnh đạo nhà trường sửa chữa, bổ sung các trang thiết bị xuống cấp, hư hỏng.

Trên đây là Kế hoạch tăng cường sử dụng ngân sách phục vụ công tác chuyển đổi số năm học 2023-2024, đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo hiệu trưởng nhà trường để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- BLĐ trường;
- BCH Công đoàn, Đoàn thanh niên;
- TTCM, GV-NV;
- Website trường;
- Lưu: VT.



Ngô Tấn Hưng

